

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.02.2025, klo 16:30 - 17:34

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Yhteistyösopimus Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa**
- § 5 Yhteistyösopimus Ristiinan Reserviupseerit ry:n kanssa**
- § 6 Ristiinan aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025**
- § 7 Aluejohtokuntien vaalijärjestelyt 2025**
- § 8 Tiedoksi**
- § 9 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Korhonen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen, sihteeri
Vesa Himanen
Päivi Härkönen
Pertti Pukarinen
Lotta Tuominen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Hannu Korhonen
Puheenjohtaja

Jaana Vartiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.02.2025

11.02.2025

Päivi Härkönen
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Pukarinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 14.2.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Härkönen ja Pertti Pukarinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 11.2.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Yhteistyösopimus Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa

MliDno-2025-459

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 4.2.2025 Yhteistyösopimus Ristiinan Urheilijat ry 2025

Ristiinan Metsälinna on toiminut perinteisesti Ristiinassa toteutettujen isojen tapahtumien näyttämönä. Yksi merkittävä tapahtuma on Kesäkemut, jonka kustannuksiin Ristiinan aluejohtokunta on osallistunut toimintasuunnitelmaansa varatulla rahoituksella. Liitteessä esitellään sopimusluonnos yhteistyösopimuksesta Ristiinan Urheilijat ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa esitetyn yhteistyötahon ja -toiminnot sekä sopimusluonnoksen.

Ristiinan aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merketään, että Petri Tikkanen ja Jaana Vartiainen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Ristiinan Urheilijoiden johtokunnan jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Kokouksen sihteerinä toimi tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtaja Hannu Korhonen.

Merketään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Yhteistyösopimus Ristiinan Reserviupseerit ry:n kanssa

MliDno-2025-459

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Rajk 4.2.2025 Yhteistyösopimus Ristiinan Reserviupseerit ry 2025

Ristiinan Reservinupseerit ry. hakee aluejohtokunnalta yhteistyökumppanuutta useiden muistotilaisuuksien järjestämiseksi Ristiinassa.

Liitteeltä löytyy sopimusluonnos yhteistyösopimuksesta Ristiinan Reservinupseerit ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy liitteessä esitetyn yhteistyötahon ja -toiminnot sekä sopimusluonnoksen.

Ristiinan aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa yhteistyösopimuksen Ristiinan aluejohtokunnan puolesta. Lisäksi annetaan puheenjohtajalle oikeus tehdä sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ilman erillistä käsittelyä aluejohtokunnan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Ristiinan aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025

MliDno-2024-3102

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Ristiinan aluejohtokunnalla on käytettävissään paikalliseen kehittämiseen ja oman toimintansa järjestämiseen vuonna 2025 kaikkiaan 14 500 euroa, josta ajalle 1.1.-30.6.2025 on tuosta summasta puolet.

Aluejohtokunta suunnittelee käyttö- ja toimintasuunnitelmaa vuodelle 2025 seuraavan luonnoksen pohjalta:

Tapahtumat

Kesäkemukut, 2 500 euroa

Talvisodan aselevon muistopäivä, kansallinen veteraanipäivä ja kaatuneiden muistopäivä, 300 euroa

Kehittäminen

Ristiinan keskustan kaavallinen kehittäminen, yhteistyö

Hallinto

Verkkosivujen ylläpito, 1 000 euroa

Aluejohtokunnan kokousten järjestämiskustannukset rahoitetaan kaikkien aluejohtokuntien hallintoon suunnatulla yhteisellä rahoituksella.

Paikallisyhteisön tukeminen Mikkelin kaupungin ja muiden toimijoiden kanssa

Kevyenliikenteen väylän parantaminen Ristiinan taajama-Pellos	lausunnoissa nostetaan esiin
Kevyenliikenteen kulku välillä Huumontie-Ahertajantie	lausunnoissa nostetaan esiin
Sotakouluhankkeen edistäminen	yhteistyöhanke
Ristiinan jätevesipuhdistamon korjaaminen /uudistaminen	lausunnoissa nostetaan esiin
Liukumäki turvalliseksi Ristiinan kotilaavun mäessä	osallistava budjetointi
Hiihtoreitin kunnostaminen Huumontien itäpuolelle	osallistava budjetointi
KonttiWC palvelemaan Ristiinan sataman ja kotilaavun käyttäjiä	osallistava budjetointi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunta hyväksyy yllä esitetyn käyttö- ja toimintasuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 7

Aluejohtokuntien vaalijärjestelyt 2025

MliDno-2025-460

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Nykyisten aluejohtokuntien toimikausi päättyy 30.6.2025. Aluejohtokuntien puheenjohtajien ja sihteereiden sekä Mikkelin kaupungin vastuuhenkilöiden yhteisessä neuvottelussa 15.1.2025 suunniteltiin aluejohtokuntien vaalien järjestämistä.

Yhteinen näkemys oli, että vaalit toimitetaan yksinomaan sähköisellä vaalijärjestelmällä, jonka käyttöönotosta vastaa Mikkelin kaupunki. Äänestää voidaan vain ehdokkaita, jotka ovat antaneet asiaan suostumuksensa ja, jotka ovat mukana äänestyslistalla. Menettelyllä voidaan estää äänestäminen moneen kertaan. Aluejohtokunnat voivat olla aloitteellisia ehdokkaiden hakemisessa.

Vaali on kaksivaiheinen. Ensin ilmoitaudutaan ehdokkaaksi, jonka jälkeen tehdään ehdokaslistat, ja toisessa vaiheessa äänestetään omaa ehdokasta. Molempien vaiheiden viestinnässä hyödynnetään lehti-ilmoituksia ja somea. Aluejohtokuntavaalit pidetään kunta- ja aluevaalien jälkeen.

Aikataulu:

Mikkelin kaupungilta tiedote asiasta 5.3. "ilmoittaudu ehdokkaaksi".

Aluejohtokunnilta listat viimeistään 31.3.

Vaaliaika 17.4-30.4.2025. Tästä myös tieto medialle Mikkelin kaupungilta.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Ristiinan aluejohtokunnan jäsenet voivat osallistua ehdokkaiden hakemiseen.

Aluejohtokunta päättää kokoontua seuraavaan kokoukseen maaliskuun loppupuolella, jossa yhteydessä todetaan ehdokasasettelu (merkitään tiedoksi). Päivämäärä sovitaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin, ja seuraava kokous sovittiin pidettäväksi tiistaina 25.3.2025 klo 16.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Korhonen, hannu.korhonen@luottamus.mikkeli.fi
Petri Tikkanen, petri.tikkanen@luottamus.mikkeli.fi
Jaana Vartiainen, jaana.vartiainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Rajk 4.2.2025 Lausunto Kaukaanranta kaava
- 2 Liite Rajk 4.2.2025 Lausunto Uikkalan kaava
- 3 Liite Rajk 4.2.2025 Aluejohtokuntatapaaminen 15.1.2025

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Ristiinan aluejohtokunnan lausunto asemakaavan muutoksesta koskien Ristiinan Kaukaanrannan kaavaehdotusta (liite)
- Ristiinan aluejohtokunnan lausunto asemakaavan muutoksesta koskien Ristiinan uikkalan kaavaehdotusta (liite)
- Vierailu Pelloksen tehtaille ma 10.2.2025
- Aluejohtokuntien palaveri ke 15.1.2025 (liite)
- Vuoden 2024 määrärahoilla hankittu kuusi tienvarsivaloa

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Korhonen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.